

参 考 信 息

江苏技术师范学院图书馆主办

第 2 期

(总 55 期) 2006 年 3 月 5 日

机关作风事关学校改革发展稳定的大局

编者按：高等学校是培养高素质创新型人才的摇篮，优良的党风、校风与学风是学校培养合格人才的灵魂。机关作风是党风、校风、学风的重要组成部分。机关作风如何，不仅是机关行政能力、领导水平和领导方式的集中体现，而且事关党的形象，事关党与师生员工的血肉联系，事关学校改革发展稳定的大局。加强机关作风建设不仅是高校机关自身进步的需要，更是加快学校发展的迫切要求。因此，必须通过加强和改进机关作风建设，在机关中形成求真务实的风气、浓厚的学习风气、改革创新的风气、艰苦奋斗的风气，以优良的机关作风，推进校风和学风建设，为促进学校的改革、发展和稳定做出更大的贡献。

高校机关干部素质、机关工作作风直接关系到学校教学、科研和管理工作的总体水平，关系到学校改革与发展的总体进程。在申硕、迎评和校园扩建三大重点工作强势推进中，学校机关作风建设列上了重要的议事日程并在去年开展了改进和加强机关作风建设活动，已取得了初步的成效。但目前个别单位或个别人还存在服务意识不强、职权范围不清、创新观念不浓、大局意识不高等问题。其根源在于建设目标不统一、考评指标不实、多重在领导干部个人而缺乏对机关职能部门整体的考评等。为此，应采取有效途径。机关作风建设的目标是建设服务、高效和创新型的机关。因此，要从提高机关工作人员的思想认识入手，坚持解放思想、实事求是的思想路线，加强教育引导，促使机关干部树立与时俱进的思想观念，通过思想作风的转变促进工作作风的转变。通过强化服务意识、完善规章制度和健全考评体系等措施来保证其目标的实现。要完善制度，巩固机关作风建设的成果，不断培育新的高尚作风，在抓好制度制定和完善的基础上，付诸实践，严格执行，严格考核，狠抓落实，对那些有令不行、有禁不止的，严肃批评处理，使制度建设真正发挥作用，使加强机关党的建设的各项措施真正落到实处。新学期伊始，我校新一轮机关作风建设活动又扎扎实实开展起来，机关党总支将组织开展礼仪讲座、观看礼仪录像、电脑操作比赛、主题征文比赛等活动，以提高机关工作人员的工作技能，通过签订责任状、推行挂牌服务、营造改进作风建设氛围等途径改变机关作风面貌，提高服务质量和办事效率。在此，我们选编部分材料，供领导和相关部门参考。

目 录

1. 加强高校机关作风建设 提高高校机关人员素质..... (1)
2. 高校机关作风建设设想..... (3)
3. 加强高校机关作风建设的思考与实践..... (8)
4. 在高校创建服务型机关的几点思考..... (10)
5. 加强高校机关作风建设 服务学校教学科研工作..... (12)
6. 加强机关党支部书记队伍建设的几点思考..... (15)
7. 加强机关党支部书记队伍建设的几点思考..... (16)

一、加强高校机关作风建设 提高高校机关人员素质

高校机关，是学校党政工作的职能部门，是学校的管理中枢，对内对外的窗口，肩负着学校各方面工作的策划、组织、协调、指导与落实的重要职责。机关工作人员，是机关组成的必要成分，是机

关工作的载体，是促进机关正常运行的有生力量。机关干部队伍素质、机关工作作风，直接关系到学校教学、科研和管理工作的总体水平，关系到学校改革与发展的总体进程。

1. 高校机关工作作风存在问题的主要原因

(1) 服务意识不强，办公效率有待提高

高校机关作为教学的辅助部门，基层服务的窗口，或多或少会出现“脸难看、门难进、话难听、事难办”的现象，这些现象的原因在于有的部处和工作人员群众观念淡薄，缺乏积极主动为基层服务的责任意识。个别人员位置把握不正，习惯发号施令，冷言淡语，工作的责任心、主动性不够，遇事相互推诿，办事效率不高。

(2) 职权范围不清，业务管理有待规范

高校机关各部门相互间是一个协调统一的整体，责权范围应明确清楚，但有些部门职能交叉、职责不清，让前来办事的人员混淆主次，颠倒程序。这种情况很不适应新的形势、新的任务和新的要求，应及时修订完善规章制度，清除管理死角；减少办事过程中的程序繁杂，手续不清，工作流程繁冗等情况的发生；做到有规章可循，有制度可依，创建简洁高效的办公程序。

(3) 创新观念不浓，业务水平有待加强

“干工作要会干，实干，加巧干。”目前，尤其一些事务性比较繁忙的部门，忽视了理论和业务学习的重要性，不能坚持每月的学习交流，导致工作的新思路和新举措不多。有的部门同志对本岗位的业务理论掌握不够，对现代化的办公手段操作不娴熟，工作缺乏创新，重复性、简单性劳动过多，观念、技术、水平、能力缺乏提高和创新。

(4) 大局意识不高，团队精神有待提升

学校是一个整体，全局的利益高于一切，个别机关人员大局意识不强，全局观念淡薄，缺乏团队合作精神，干工作、想事情、做决策，往往从本部门利益出发，从个人角度出发，存在利己主义；有的部门相互间也缺乏沟通，缺乏横向联合，纵向协调的工作方法，工作的交叉协调性不够，不利于日常工作的开展。

2. 提高高校机关人员素质的有效途径

为进一步加强和改进高校机关作风建设，提高机关工作人员的责任感和紧迫感，机关工作人员的素质提高应采取“高”、“勤”、“思”、“实”、“慎”五种途径。

(1) “高”是指严格要求，标准要高

机关工作人员要以“三个代表”重要思想为指导，坚持党的基本路线和方针，牢固树立建设有中国特色社会主义理论的共同理想，牢固树立全心全意为师生服务的宗旨，牢固树立与时俱进、改革创新、清正廉洁、顾全大局和服务第一等积极观念。坚持从群众中来到群众中去的群众观念，培养机关工作的荣誉感、责任感。进一步解放思想、更新观念，增强政治意识、责任意识和大局意识，以强烈的发展意识、开放意识和机遇意识，较高的政治鉴别能力和较强的政治洞察力，推进管理和服务创新，推动学校的改革建设和发展。

(2) “勤”是要爱岗敬业，勤奋工作

手勤”、“脚勤”、“腿勤”，勤于任事，做到小事不嫌弃，大事不畏惧，凡事不计较，多干事，多增长才干。杜绝懒散、怠慢、浅尝辄止、作风飘浮、粗枝大叶、敷衍塞责，不注意工作态度和工作场合，语言举止有损于机关形象的事情的发生。要树立“学校的事无小事”的观念，把自己的工作看成是一种责任，一种为人民服务的手段，一种形象窗口的体现。为基层服务，为兄弟部门服务，做到热情、耐心、细致、周到、负责。向身边的人民公仆——郑培民、任长霞等典型学习，做到“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”，工作定位准确，不越位，不越权。“勤”字在头脑里扎根，见诸于实际行动。

(3) “实”指踏实做事，务实高效

胡锦涛总书记曾说过，要大力弘扬求真务实精神，大兴求真务实之风，把求真务实作为自己的座右铭，作为一生工作实践的准则。要一切从实际出发，从大局出发考虑问题，遇事不能一叶障目，不

见泰山。要深入实际，进行调查研究，周密筹划，科学工作。各部门要进一步建立健全各项规章制度，明确工作职能和职责，完善办公程序，倾听群众呼声，提高工作效率，做到“讲实话，不唯书，不唯上，只唯实”。对每一件事，都要满腔热情去办，踏踏实实去干。少说空话，多干些实事，不搞形式主义，不做表面文章。各部门要互相配合，同志间相互协作。人人求实，奉献，形成能办大事、会办难事、敢办新事的工作作风。

(4) “学”指要善于思考、勤于学习

学习，要向书本学习，向周围的同志学习，向实践学习。一是要学好理论，加强理论武装。没有正确的政治方向，就等于没有灵魂。坚定正确的舆论导向，是把握正确思想的基石。二要刻苦学习理论和业务知识，加强知识积累和经验积累。在学习中推进工作，在工作中加强学习。要善于发现工作中的亮点、妥善解决工作中的难点；要善于倾听积极的建设性的建议，积极参加业务政治理论水平和实际工作能力的提高培训，全员营造出“学习型学校、学习型机关”的良好氛围。三是在学习中要寻求创新，把发展看作是学校发展壮大的生机。在创新中学习，在创新中谋求发展。

(5) “慎”要谨慎周密、不计得失

今年三月，胡锦涛同志在看望出席全国政协十届四次会议的委员时提出，要引导广大干部群众树立社会主义荣辱观。“八荣八耻”概括精辟，内涵深邃，作为机关的同志在“慎”字上，应做到以遵纪守法为荣、以违法乱纪为耻，以艰苦奋斗为荣、以骄奢淫逸为耻。古训“薪水之外都是脏”“手莫伸，伸手必被捉”，时刻为自己敲响“自尊、自爱、自敬，自重、自省、自警、自励”的警钟，做到勤俭节约，艰苦奋斗，廉洁自律，一身正气。

好的机关作风可以对学校的党风、校风、学风起到促进作用，可以形成巨大的凝聚力、创造力和战斗力。一支乐于奉献、勤奋工作、作风正派的高素质机关干部队伍是良好的机关作风的践行者，更是一所学校得以生存发展的战斗者和主力军。

（摘自：《加强高校机关作风建设 提高高校机关人员素质》大学时代/2006.5）

二、高校机关作风建设构想

良好的机关作风是一个单位、部门或组织高速发展的可靠保障。高校机关作为一支管理团队是整个学校高效运转的中枢，在实现学校的奋斗目标中发挥着重要作用。加强机关作风建设，不仅是机关自身建设的需要，更是加快学校发展的迫切要求，尤其是处于合并、重组初期的高校，建设优良的机关作风更是刻不容缓。只有以加强校机关作风建设为突破口，采取切实有效的措施，促进校机关迅速形成与新的内部管理体制和运行机制相适应的良好工作作风，才能进一步加强校风建设的力度，推动校风建设向广度和深度进军，推进新的优良校风的创建。

1. 高校机关作风建设的现状

自 20 世纪 90 年代后期，随着高等教育改革的深化，不少高校把加强机关作风建设列上了重要的议事日程，并取得了初步的成效。

北京大学 1999 年即制定了《北京大学机关干部考核暂行办法》，要求学校机关各部门都要建立和实行干部考核制度，考核中把德、能、勤、绩四项内容分解量化为若干具体要素进行考核。福建师范大学 2001 年开展建立健全了首问责任制、服务承诺制和公示制等规章制度，并且逐步实现了以制度管事管人的科学化、规范化管理，还探索了建立机关绩效考评体系以保证机关作风建设的持续发展。中国计量学院 2002 年建立和完善了中层干部及机关部门作风测评和考核制度，使机关工作人员的精神面貌焕然一新。武汉大学机关党委制定了干部工作职责、提高效率规则，公开了办事程序，深入基层调查了解对机关作风的意见和建议，开展文明窗口服务创建活动。华中科技大学围绕学校建设世界知名大学的目标，以党风建设促进精神文明和机关作风建设。华南师大针对学校机关作风上存在的“六不”情况，提出了解决问题的“六抓”措施。中国科技大学有针对性地促使机关作风有了五个明显的转变。河北师范大学制定了《文明处室条件》和《机关干部文明服务守则》。山东大学自 2000 年合校以来，围绕建设国内外知名高水平大学的目标，紧紧抓住党建和思想政治工作两条主线，大力加强机关作风

建设，取得了许多比较成功的经验：

第一，建立和完善管理的十项制度，制定了《机关工作人员行为规范》、《关于加强和改进机关作风的意见》，并狠抓各项规定、意见和制度的落实，取得了明显的效果。扬州大学抓住干部人事制度改革试点的契机，研制开发了“领导干部民主测评系统”。该系统借助光学符号阅读器，将干部民主测评的数据录入计算机进行汇总、统计、分析和比较，以表格或图形的形式，直观地显示了干部考核测评的结果，具有测评视角立体化、测评指标具体化、统计手段现代化测评结果直观化和测评系统柔性化五大特点，使测评指标科学具体、计算统计迅速方便、结果直观便于分析。

南京大学提出了以人为本、服务至上建设一支学习型、服务型、创新型和廉洁型机关干部队伍的口号。南京工业大学的机关各部门都制定了加强和改进机关作风建设的详尽措施。四川大学和徐州师范大学等院校也颁发了关于加强和改进机关作风建设的实施办法，中国科技大学各部门各科室的门口上都标有主要职能、负责人和联系电话等，非常方便办事者。

综观各高校机关作风建设的基本经验可以看出：

首先，机关作风建设总是伴随着各校改革、发展的步伐开展的。从上述几个合并重组的高校启动机关作风建设的时间上大致可以看出这一点由此也说明机关作风建设对于一所高校尤其是合并高校的跨越式发展不可或缺。高校要想尽快实现快速发展的目标，必须把机关作风列入重要议事日程，并下大功夫切实落实好。

其次，更新观念是搞好高校机关作风建设的首要任务。加强机关作风建设尤其是高校合并办学的当务之急。多所院校合并以后，跨校区组织管理是其特殊性。在新旧体制转换时期，各级管理干部应当顺应新的形势，改变原有的思维定势，促进思想观念和工作作风的迅速转变，否则，就难免会出现经验主义教条主义等错误倾向。转变观念，**首先**要确立服务意识，完成由“统治管理”职能向“服务管理”职能的转变。**再次**，建章立制是搞好机关作风建设的保证。要卓有成效地建设机关作风，就必须突出制度的主导地位和作用，实现由教育主导向制度主导的转型。调查中发现，凡是机关作风建设搞得好的高校，都有一套比较完备且落到实处的规章制度。

尽管不少高校自上世纪后期就开始大张旗鼓地进行机关作风建设，也确实取得了显著的成效但综合观之仍存在如下不尽如人意的地方。

其一，所提目标不统一且多落俗套。如不少学校提出的口号是建设“高效、敬业、廉洁、协调”型机关有的是建设“服务型、创新型、学习型”机关，等等。

其二，考评指标不实且多以“印象”为主。考评或考核是检验机关作风建设的标尺和保持机关作风持续好转的保证，但多数高校都是以百分制就“德、勤、能、绩”四个方面提些大的条条“打分”。

虽然有的高校也开发了计算机测评系统，把现代化手段运用到了机关作风建设之中，但其十二项指标也仅仅是测评者对测评对象“印象”，而没有做到科学的“量化”。

其三，现有机关作风考评体系多重在领导干部个人，而缺乏对机关职能部门整体的考评。

2. 高校机关作风建设的创新

转变机关作风，首要的问题是服务态度，核心的问题是服务质量，关键的问题是工作效率。高校机关的作风应当围绕服务态度、服务质量、工作效率加大建设力度。尽管现在人们对良好机关作风的标准或条件有着各式各样的提法，但以下三点是最要紧的，而且它基本上可以涵概目前比较通行的各种提法。

(1) 目标：建设服务、高效和创新型的机关

所谓“服务型”机关，就是广大机关干部真正树立“以师生为本”的观念，“情为师生所系”，加强服务意识，提高服务效率，改进服务质量，为学校的教学、科研和人才培养做好服务工作，为广大师生提供便捷、高效、优质的服务，建设让师生员工满意的服务型机关。

建设“服务型”机关，首先要牢固确立为基层、为群众服务的观念。高校加强机关作风建设的出发点和落脚点，就是要充分体现机关为基层服务、为群众服务。要杜绝过去那种“门难进、脸难看、话难听事难办”的机关形象。要从服务意识、服务态度、服务措施、服务方式上转变体现让服务对象

满意的服务效果。

建设“服务型”机关最根本的是要完成机关职能由“统治——指挥——以我为主”向“公仆——服务——面向对象”转变，由“领导本位”向“以师生为本”转变。职能的转变要求机关工作人员必须确立服务理念，明确“为谁服务”和“怎样服务”。

要完成这种机关职能的彻底转变，高校机关工作人员尤其是领导干部必须具有应有的思想政治、职业道德素质和较高的理论政策水平，严守国家相关法律法规和党的纪律以及单位内部的各项规章制度，做到“权为师生所用，利为师生所谋”。

没有这些基本素质作为基础，要实现机关职能由指挥型向服务型转变是不可能的。所谓“高效型”机关，就是规范、协调和反应迅速的机关。提高机关的办事效率是机关作风建设的应有之义，对党政机关效率的忽视必然会导致办事效率低下。改进机关作风要以树立时间意识和效率意识作为切入点，要在机关中树立“把节约每一个服务对象的时间作为机关工作人员的责任”的意识，通过节约别人的时间和相对时间的延长来实现行政效率最大化。建设“高效型”机关首先要重视制度建设，使各种办事程序规范化。

没有规范就没有效率，规范是高效的前提和保证。因此，应该首先做好建章立制度的工作。其次通过各种制度使学校内部各单位、各部门之间和各单位、各部门内部理顺关系、团结一致。

所谓“创新型”机关要求广大机关干部在制度上、管理上和实际工作中不断创新，开创新思路，想出新点子。实现高校的跨越式发展，创新是关键。实现高校的跨越式发展，不是靠少数人思考、创新就能成功的，需要全体教职工的集思广益，更需要机关工作人员的全员创新，要用创新的方法妥善解决在此过程中出现的问题。建设“创新型”机关，要求机关工作人员尤其是领导干部具备高度的敬业精神，善于学习，科学管理。高度的敬业精神是做好服务进行创新的必要条件，如果机关工作人员不爱自己的岗位，做不到干一行、爱一行、专一行，就没有创新的基础。

高度的敬业精神需要强化职业化的岗位价值观，即确立把自己的岗位作为自己的职业，按职业化的要求来提高自己的职业技能，用良好的敬业意识来履行自己的岗位职责的理念，把岗位职业化作为职员价值观应具备的品质。只有这样，才能把敬业落到实处。进行创新还要善于学习，如果不善于学习，不及时进行知识的“充电”，必然要落后。正确处理、妥善应对新形势下出现的新情况、新问题，一方面需要突破已有的框框，摆脱过去的陈规，另一方面还需要综合运用各方面科学知识。

这就要求机关的各级领导干部、机关各职能部门的工作人员必须超越经验主义的束缚，按照客观规律办事，广开言路，调动和发挥各方面的积极性。广大机关干部要养成学习的习惯，了解高校改革发展的现状，加强本部门业务知识和其它相关知识的学习，不断提高自身素质和工作能力。只有具备高度的敬业精神，善于不断学习，才能实现创新，使高校的管理工作不断科学化。

(2)保证:建设良好机关作风的措施

①进一步提高思想认识、强化服务意识

高校机关作风不仅集中反映了高校机关的工作状态、工作效率和精神风貌，而且反映了高校的办学层次、教育质量和管理水平。加强和改进高校机关作风建设是新时期高校办学的需要和创建优良校风的需要。高校主要党政领导应高度重视机关作风建设，把机关作风建设提到重要的议事日程上来。每一位机关工作人员，也要切实增强责任心和使命感，强化服务观念，转变工作作风，以适应学校改革和发展的需要。根据兄弟院校的经验，组建专门的机关作风建设机构，负责机关作风建设具体事宜，常抓不懈是搞好机关作风建设的有效措施。

管理就是服务。机关作风建设必须强化服务意识，彻底转变“统治”、“指挥”和高高在上的观念，眼睛向下，面向基层，切近服务对象，切实想为师生所想，急为师生所急。这就要求高校机关的领导者牢固树立“开放、服务、创新、法治”的观念，在决策上做到科学预测、科学决策、尊重教育规律，在管理上运用多种综合手段，由单纯的依靠行政指令推动工作，向通过依法治校、宏观调控、政策导向、信息引导和典型示范来带动工作转变。因此，迫切需要通过切实加强机关作风建设，促进机关各级干部和工作人员迅速转换角色，改进工作方法，以优良的服务态度、优质的服务质量和优秀的管理

水平，为学校中心工作和持续、快速发展服务。要做到这一点，就必须**树立两个观念：一是一切从学校大局出发，二是一切从服务基层出发。**从大局出发，要求各级领导干部和机关各部门，在制定政策、开展决策和实施管理的过程中，处处从学校发展的实际出发，紧紧围绕学校发展目标这个大局，而不是从领导或部门的自身利益出发；从服务基层出发，要求各级领导干部和机关各部门，在制定政策、决策与管理中，充分发挥广大师生的聪明才智，从群众中来，到群众中去，一切为了群众。

②健全和完善机关运行的各项规章制度

机关作风建设是高校的一项重大形象工程，以健全制度为主导的战略正位，是改进机关作风建设的先导；以制度为主导的建设到位，则是改进机关作风建设的重心。因此，只有立足于制度创新，才有可能促使高校机关作风实现根本好转。

长期以来存在这样一种观念：机关作风不良的原因在于机关工作人员道德素质不高，因而要通过思想教育提高他们的道德素质，从而促进良好作风的形成。在思想教育的主导下，制度建设没有被置于应有的突出位置。要彻底转变机关作风，必须要由教育主导型向制度主导型转变，健全和完善机关工作运行的规章制度。这是因为，首先，制度比思想教育更具有现实性和可操作性，有利于增加机关作风建设的相对实在性，有利于避免机关作风建设停留在道德说教和一般号召的层面上，有利于减少机关作风建设实践过程中的不确定性和偶然性。其次，制度比思想教育更有可靠性。思想教育究竟能在多大程度上提高机关工作人员的自觉性与理性？从实践看，思想教育往往被异化为空洞的说教，其有效性的发挥受到严重制约；即使思想教育提高了机关工作人员的理性与自觉性，但这种提高了的理性与自觉性究竟能在多大程度上得以保持？而制度是一种“集体理性”，有助于统一的机关作风的形成。再次，制度比思想教育更具有稳定性。制度是道德理性的长期积淀凝聚的结晶，它不仅具有空间上的普遍性，而且具有时间上的普遍性。这种普遍性决定了制度性规范具有较强的稳定性。由稳定性的制度所构成的环境有利于稳定的、良好的机关作风的形成。这种形成过程，是外在于人的理性和善恶标准并不断内化为机关工作人员思想和行动的过程。由此而形成的机关作风也是稳定的，不会因领导人的改变而改变，也不会因领导的看法和注意力的改变而改变。

以制度为主导的建设必须做到以下三个结合：

其一，制度建设与职业道德建设相结合。机关制度既是行政纪律约束也是行政法律约束，具有不容违反的外在强制性。职业道德则是依靠职业良心和内心信念而进行的自我约束。两者的有机结合，就要在机关作风建设中既考虑制度安排上的伦理意义，也考虑制度内容的道德含量。首先，制度建设要体现责任理念。机关工作人员有了责任感，才会有勤政为民的动力。我们建设的制度应该是能促使机关工作人员责任理念养成的制度。其次，制度建设要体现服务理念。再次，制度建设要体现效率理念。改进机关作风要以树立时间意识和效率意识作为切入点，用“时间就是效率，时间就是生命”为行政警示，通过相对时间的延长来实现行政效率最大化。

其二，具体制度的完善与制度体系的完备相结合。具体制度只有在完备的制度体系中才能充分发挥应有的功能，只有通过一系列具体制度的完善最终实现制度体系的完备，才能使种种不良风气在机关内无处藏身。因此，机关的制度建设要渗透于其他制度特别是学习制度、调查研究制度、监督检查制度和考核奖惩制度之中，这些制度构成了整个机关制度体系的灵魂，在整体上影响和制约着整个机关工作的正常运转和良好机关作风的建设。首先，要建立和完善学习制度。一方面，要建立机关工作人员的自学制度，在此基础上，进一步建立健全学习考核制度。另一方面，完善行政机关学习制度，健全机关领导干部学习制度是关键。只有坚持和落实领导干部学习制度领导干部才能在改革和建设中的一些重大理论和实践问题上取得共识，增长行政智慧，从而有利于把决策失误和工作事故降低到最小限度。其次，要建立和完善调研制度。没有调查就没有发言权。研究工作不能满足于堆砌材料，不能习惯于图解已有结论，不能沉湎于少数人编词作文。必须运用马克思主义基本原理，吸取现代科技成果，对材料进行深刻、系统的分析、综合、提炼、抽象。

只有这样，才能抓住事物的本质及其同周围事物的联系，才能通过调查研究达到指导实践和深化认识的目的。再次，要健全和完善监督检查制度。

一方面要强化内部监督制约，另一方面要加强外部的监督。机关作风的好坏逃不脱师生的耳目，让师生来监督、评价领导班子和领导干部的工作，形式主义和官僚主义就难以生存。最后，要建立和完善考核奖惩制度。考核奖惩制度关键是要在确定的、具体的责任对象的基础上做到赏罚分明，做到便受奖者得之无愧并起到模范带头作用，被罚者心服口服从而起到警示告诫作用”同时也应加强领导负责制，实行连带责任制，并进一步与用人制度结合起来。

其三，制度的建立完善与制度的贯彻落实相结合。有章可循并非万事大吉，有了制度必须执行，而执行制度必须严格、违反制度必究才是关键。首先，增强贯彻落实制度的坚定性。机关作风建设必须实行两手抓，一手抓制度的建立与完善，一手抓制度的贯彻和落实。其次，增强贯彻落实制度的严格性。执行机关作风建设方面的制度务必从严。再次，强调贯彻落实制度的公正性。

执行制度的公正性至少包括两个基本方面：一是反对此时一套彼时一套的做法，二是反对对此人是一套对彼人则是另一套的做法。前者涉及的是连贯性，后者涉及平等性。制度面前人人平等，不管是谁，在执行机关作风建设方面的制度时，都应一视同仁。加强制度建设，要按照合法性、合理性、完整性和公约性的原则，认真抓好制度建设，推进机关管理的制度化、规范化，使常规工作流程化，解决职责不清、效率不高、工作不落实、干好干坏一个样的问题，逐步形成以制度管人管事、规范高效的工作运行机制。不少高校机关作风建设的实践告诉我们，除了机关工作人员守则、文明处室标准、办事程序和服务承诺制，以及各职能部门自己独特的职能性制度以外，**应该着重抓好以下八项制度建设：**

①**岗位责任制。**按因事设岗、精简高效、职责分明的原则，进一步明确每个部门、科室的职责和工作人员的岗位责任，并以制度的形式固定下来。同时实行主辅岗制，每个工作人员除熟练自己的岗位以外，应该熟悉本单位的所有岗位，做到人缺岗不缺，保证岗位职责的履行。

②**服务承诺制。**要以方便师生、高效迅捷为原则，结合各部门实际，制定切实可行的服务承诺内容和标准，向群众公开。

③**工作公开制。**对机关的办事制度、程序、时限、要求、承诺和各岗位职责等要全部公开，自觉接受群众监督。

④**首接负责制。**最先接受询问的机关工作人员，必须主动负责地告知询问事项，属职责范围内的事项，快办、办好，负责到底；非职责范围内的事项，要引导询问人到承办处办理，承办人须一次性告知与办事相关的全部事项和所需材料，并做好首接登记。

⑤**积极作为与否定报备制。**机关每个工作人员要积极主动、满腔热忱地对待工作，对所处理的每一项工作，能办则马上办，难办则想方设法办，不得推诿或上交矛盾”如需其他部门或个人协作的应主动与之协调，协办方要积极配合；不能办理或应给予否定的要向申办人做好解释，同时必须将否定理由报告上一级领导。

⑥**限时办结制。**所有申报、审批事项必须限时办结，各部门内容的政务运行都必须规定完成时限。

⑦**及时反馈制。**对上级的指示、批示，下级的请示、报告，兄弟单位的协调要求等，在规定时限内办理完毕后必须将结果尽快反馈给交办方或申办方。不能办理的要将原因和有关情况及告申办方或交办方，任何一项工作都要有始有终。

⑧**失职追究制。**机关工作人员由于严重不負責任或违反有关规定，不能正确履行职责，致使国家、学校和师生利益受损害的，按其后果依法追究其责任。

(3) 健全科学的考评体系保证机关作风持续好转

机关作风是高校价值观的体现，高校所确立的价值观是否在教职员工中确立，考评体系是一种强化手段；根据目前高校机关作风建设的经验和缺陷，科学的机关考评指标体系应该注意以下几个方面：

a. **注重对机关各职能部门整体的考评。**大多对机关的考评指标多注重对领导干部个人的考评，这是不全面的。每个工作人员的工作状态从不同侧面反映着各部门作风的好坏，而且部门领导的职责是把其所管理的部门全盘搞好。一个职称的领导干部，应该把其所辖的部门整体带好，否则，即使领导者本人再优秀，成绩再突出，也不能算一个好的领导干部。因此，应把针对领导干部个人的考评转为

对机关部门整体的考评。

b. 严守“底线”实行一票否决制。一个作风优良的部门，应该成为遵纪守法、严格执行各项政策、认真恪守相关规章制度的模范。基本道德、党纪国法、各项政策和规章制度等，是不能丝毫违反、必须严格遵守的“底线”。如果一个部门在某一考评时段内出现违犯党纪国法，或因不负责任造成渎职，或发生不该发生的情况且造成不良后果的，即冲破了“底线”，在机关作风考评中应一票否决。因为这些必须做好基本方面都做不好，还谈什么作风优良。

c. 对优良机关作风条件的实行扣分制。可以把优良机关作风的标准分解为若干项条件并合理确定其分值，该项总分为60分。如果都达到了，可以视为合格；对某些达不到要求或不能令服务对象满意的项目，逐项扣分。

d. 对工作有创新的或成绩突出的给奖励加分。一个好的机关工作人员除了应该具备的基本思想素质和道德水准以外，必须是敬业的、积极的。敬业必然会热爱自己的本职工作，想方设法把工作做好，而且善于不断学习，在本职的领域内进行创新。如果一个部门所有的工作人员都能这样，那么该单位必然会呈现出一种朝气蓬勃、团结奋进、积极作为和不断创新的气象，其工作也一定会做出出色的成绩。可以针对该部门在本考评时段内所提出并实施的创新方案，或发表的富有新见解的论文或科研成果，或提出的对学校发展有促进作用的合理化建议，或对相关方面所做的富有新意的调查报告等，予以加分，以资奖励。

(摘自：《高效机关作风建设构想》广西警官高等专科学校学报/2005.年第2期)

三、加强高校机关作风建设的思考与实践

高校机关是高校党政工作的职能部门，也是高校对外窗口。它具有德育、教学、科研、后勤等多方面的宏观知道职能和管理职能，起着参谋、组织、联络、协调、综合、服务等作用。高校机关处于特殊位置，肩负重要责任。特别是在市场经济迅速发展，高等教育大众化步伐加快、高校面临着前所未有的发展给予的新形势下，高校机关肩负的任务愈来愈繁重，其地位和作用也愈来愈凸显。高校机关能否不辱使命，以与时俱进的创新精神和卓有成效的工作推进学校的改革与发展，关键在于能否搞好机关作风建设。

1. 加强高校机关作风建设的必要性

高校机关作风建设包括思想作风、工作作风、生活作风和学风等多个方面的建设。它不仅集中反映了高校机关工作人员的精神风貌、共组状态和工作效率，而且也集中反映了高校的办学层次、教育质量和管理水平。高校机关作风建设的好坏对高校建设有着十分重大而又深远的影响。好的作风会促进高校各项工作健康有序的开展，而不良的作风则会给高校工作造成损失。当前，加强高校机关作风建设的问题显得十分紧迫和重要，必须引起我们足够的重视。具体地讲，加强高校机关作风建设的意义主要有以下四个方面：

一是促进新时期高校改革发展的需要。随着高等教育体制改革的不断深入和招生规模的不断扩大，高校在办学过程中会面临着许多新情况和新问题。历史的发展和时代的进步，要求高校机关和它的工作人员必须积极主动地适应这种变化的新形势，迎接来自方方面面的新挑战，改变原有的思维定式，促进思想观念和工作作风的转变。否则，就难免会出现经验主义、教条主义等不良倾向，导致光里和服务不能与当前实际相结合，而仅从经验主义和教条主义出发，局限于原来的条条框框，照搬原有的思路和做法，出现了脱离教职工，远离学生，处处以领导者、管理者自居的不良现象，或者由于工作职责不明、工作流程不够清晰等原因，出现机关工作人员之间，部门之间的不协调、不通气、不团结等现象，从而影响高校整体的办学思路和办学效益。

二是实现高校工作重心转移的需要。高校的重心工作是教学、科研，这已成为大家的共识。因此，高校机关应适应社会主义市场经济和高等教育形势发展的需要、自觉服从和服务于教学、科研这一中心工作，切实履行好宏观指导和管理职能，切实发挥好沟通上下和联系左右的枢纽作用。通过加强机关作风建设，促进机关共组人员迅速转换角色，牢固树立机关就是服务的思想，强化服务意识改善服

务态度，改进工作作风和工作方法，以热情的服务态度、优良的服务质量和较高的管理水平，真心实意地为教学、科研工作服务，为基层服务，为广大师生员工服务。

三是创建优良校风的需要。良好的校风是一所学校宝贵的精神财富，是学校精神的重要标志和体现。一所高校校风的好坏，直接影响着培养人才的质量。优良校风是高校培养创新人才的灵魂，高校应在原已形成的良好校风的基础上，创建新的富有鲜明时代特色的优良校风。而机关作风建设是高校校风建设的一项重要内容。如果高校机关作风懒、散、松、浮，不难想像将会给校风建设带来多么大的负面影响。因此，加强机关作风建设为突破口，抓住这个龙头，采取扎实有效的措施，努力把高校机关锻炼成学习型机关、服务型机关、风险型机关，促进机关形成与学校运行机制相适应的良好工作作风，才会带动和促进新的优良校风的建设。

四是解决高校机关作风存在的问题的需要。毋庸置疑，当前高校的机关作风主流是好的，是健康向上的，机关人员的服务意识和服务水平在不断提高，那种“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象得到了有效遏制。正因为有了这一条，才保证了党的路线、方针、政策在各个高校的贯彻落实，才使我国的高等教育事业呈现出生机勃勃的喜人局面。然而，尽管各个高校为了适应社会的变革和时代的发展，在机关作风建设方面作出了很多积极有益的探索，也取得了积极的效果，但仍然存在不少问题。**主要表现为：**

- (1) 上班迟到、早退，甚至中途离岗，不能严格遵守工作纪律；
- (2) 缺乏敬业进取精神，工作安于现状，庸碌无为，喜欢延用过去的老经验、老方法、工作效率低下；
- (3) 工作作风懒散松垮，领导说一说就做一做，拨一拨就动有动，工作缺乏主动、自觉意识；
- (4) 说话态度生硬，缺乏耐心，处理问题方法简单，不讲究工作艺术和工作方法；
- (5) 作风漂浮喜欢搞形式主义，华而不实，群众观念淡薄，不愿深入基层、了解民意、体察民情、化解民忧；
- (6) 习惯于宏观管理，不喜微观操作，甚至对上服务热情周到，对下服务则敷衍应付，伤害群众感情；
- (7) 习惯于坐在办公室打电话、发文件、听汇报、作决策，往往对基层的情况特别是一些敏感性、深层次问题缺乏感性认识和全面了解，导致工作失误；
- (8) 贪图享受，缺乏艰苦奋斗精神、讲排场、摆阔气、大手大脚，铺张浪费。这些家馆作风方面的问题虽然存在于高效机关个别处、室和少数人员身上，但影响了高效机关职能作用的充分发挥，损害了机关的整体形象。

2. 加强高效机关作风建设的对策

加强高效机关作风建设，是一项紧迫的任务，也是一项长期的要求，更是一项细致艰苦的工作，必须做到思想认识到位、工作措施到位，而且要持之以恒，常抓不懈，切不可停留在口头上，一定要抓好落实。笔者认为，加强高效机关作风建设应该注重抓好以下五点：

第一，健全领导，提高认识。高效机关作风建设应由学校党委、行政统一领导，并将此工作列入重要议事日程，明确主抓机关作风的职能部门（一般由机关党总支负责）。要责任到人，按照“谁主管、谁负责”的原则，明确各处、室负责人为本部门作风建设的第一责任人。搞好机关作风建设，领导干部是关键。党委书记、校（院）长要从我做起，以身作则，立好标竿。各处、室负责人要勇于向自己的部署承诺“向我看齐”，为所在处、室人员作出榜样。这样，就形成了一级抓一级、一级带一级、一级对一级负责的作风建设责任制。成立由校（院）长挂帅的机关作风建设工作领导小组，并成立由机关党委、校办、监察人事等部门负责人组成的机关作风建设办公室，具体负责机关作风建设的部署、检查、监督、考核、评比等事宜。同时，重视宣传教育这个首要环节，召开机关作风建设动员大会，由校（院）长作动员报告，校（院）办、教务处、科研处、学生处等与基层和师生员工打交道比较多的部门在会上作表态发言，畅谈加强机关作风建设的目的、意义，畅谈如何从本部门做起、从自身做起的打算，营造加强机关作风建设的浓厚氛围。机关各处、室利用党日活动和政治学习时间，组

织处、室工作人员学习党的作风建设的有关文件，组织开展“我能为学院做些什么”、“我这个部门能为学院做些什么”、“我的工作指责是不是认真履行了”的大讨论，从实践“三个代表”的高度、从落实科学发展观的高度、从加强高效党的执政能力建设的高度深化对加强机关作风建设的重要性和必要性的认识。在提高认识的基础上，认真排查处室、个人作风方面存在的突出问题，自揭“家丑”，力陈自身不足。与此同时，还要走出机关，面对面地听取基层群众对机关作风的意见和建议。各处、室结合自查情况和群众意见制订出切合实际、客观科学而又便于操作的整改方案，坚持边学边改、边查边改、未整先改。

第二，提高素质，增强本领。要把提高机关工作人员的理论素质和业务素质，增强为基层和师生员工服务的本领，作为一项长期的任务贯穿于机关作风建设的全过程。首先，必须提高机关工作人员的政治理论素质。所谓提高政治理论素质，就是要加强政治修养，不断提高理论水平。这就要求工作人员必须认真地学习马克思主义的基本理论，全面把握和深刻领会马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，树立正确的世界观、人生观和价值问题。其次，必须提高机关工作人员的工作业务素质。高效机关所处的特殊地位、特殊环境和肩负的特殊任务，决定了它的工作人员必须不断提高业务素质，具有过硬的专业工作能力，做到对自己所从事的工作驾轻就熟，得心应手。再次，机关工作人员还必须掌握相关的技能知识。由于工作需要，高素质的机关工作人员还要掌握办公室的多种技能和知识。随着办公自动化的逐步普及，机关工作人员要不断掌握文件处理机、传真机以及网络系统、信息传视系统等新的设备知识和操作技术，从而不断提高工作效率。

第三，热情周到，主动服务。要通过强硬的措施，使机关办事，都要态度诚恳，热情接待，树立“一张笑脸相迎、一张椅子让座、一杯清茶解渴、一声嘱咐道别”的机关新形象；二要树立“马上办”的工作作风，既要按规定办事，又要善解人意，能办的事立即办，不能办的事须解释清楚。办事程序比较复杂的部门，应当建立必要的公示制度，公开办事程序和工作流程，让基层同志少走弯路；三要认真履行职能，办事公平、公正，正确行使权利，不敷衍塞责；四要切实提高工作效率，工作雷厉风行，讲求速度和时效，不互相推诿，想基层之所想，急基层之所急，谋基层之所谋。

第四，建章了；立制，规范管理。良好的工作作风有赖于长期的、自觉的养成，更要靠完善的纪律制度来约束和规范。建立健全规章制度是科学管理、规定服务的前提，也是考核评价服务质量，衡量工作水平、工作业绩的依据。因此，要根据各个处、室的工作性质和工作特点，建立健全各项规章制度。明确机关各处、室的工作职责和人员的岗位指责，使机关各项工作有章可循，有序可依。同时，教育行政部门要针对各高校在机关作风方面存在的突出问题，制定一个既合乎实际、又容易操作的实施意见，从机关作风建设的指导思想、工作守则，到工作制度、检查监督等方面提出明确具体要求，规范机关工作人员的言行。要从大处着眼，从小处着手，细化目标，细化任务，细化要求，从而有效地保证机关作风建设工作落到实处。

第五，强化监督，奖励分明。机关作风的监督检查要经常化、制度化，不能走过场，不能搞雨过地皮湿。主抓机关作风建设的职能部门应根据机关作风建设的具体内容和任务，不定期地开展监督检查活动。如检查考勤情况，包括考勤制度是否落实，签到与在岗情况是否相符，上下班是否准时等；检查办事情况，包括首问责任制、办事公示制、服务承诺制、限时办结制、校务公开制的落实情况以及工作人员的工作态度，包括职责是否明确、制度是否健全，工作环境是否优良等。每检查一次、应公布一次，表扬奖励好的单位，通报批评差的单位。与此同时，要努力提高基层和师生员工对机关作风建设的参与程度，把发言权、评判权、监督权交给群众，如通过召开基层师生代表座谈会、发放机关作风建设问卷表等方式，让基层群众直接评议机关、监督机关。要将机关作风检查考核情况与处室干部考核、工作人员考核挂钩。对违反工作人员，要给予批评教育，限期改正；对情节严重者，要给予惩处。这种组织检查考核与群众监督评议相结合、考核评议结果与奖惩晋升相结合的立体监督考核机制，有利于造就一支思想好、素质高、能力强、作风正的机关工作队伍。

（摘自：《加强高校机关作风建设的思考与实践》淮阴师范大学学报/2006.7）

四、在高校创建服务型机关的几点思考

高校机关为学校党委、行政的职能部门和办事机构，它是领导决策的参谋和助手，是承接学校党委、行政、启动各教学单位的枢纽，是高校党委、行政联系师生员工的重要桥梁，肩负着推动学校各项方针、政策和改革得以有效观测、落实的重任。高校机关建设好了，才能加快高校改革发展的步伐。江泽民同志在党的十六大报告中提出，要建设一个“行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制”。机关要切实贯彻落实“三个代表”重要思想的本质的要求，是加快机关作风建设的重要载体，是高校教学、科研的客观需要，是增强高校核心竞争力、创造良好发展软环境的必然要求。

1. 以观念创新为前提，强化岗位职责，增强服务意识

当前我国正处在逐步完善社会主义市场经济、全面建设小康社会的关键时期，许多新情况、新问题不断涌现，需要我们以新思路、新方法去认真加以解决。逐步实现机关由管理型向服务型转变，是解决这些问题的有效途径之一。而要完成这一转变，人们思想观念的创新是首要的。所谓创建服务型机关就是加强和改进机关作风，改进服务方式，规范服务行为，创新服务载体，优化发展环境，促进经济和社会全面发展，人人具有自觉的服务意识，寓管理于服务之中，逐步将机关建设成为廉洁、务实、高效的服务型机关。

在高校创建服务型机关必须以党的十六大精神为指针，坚持解放思想、实事求是、与时俱进。

一是加强高校机关干部马克思主义教育、思想新年教育、宗旨教育、党风廉政教育和思想道德教育，使高校的机关干部牢固树立践行“三个代表”重要思想的责任感，使命感；牢固树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观、利益观；牢固树立“发展是第一要务、服务也是生产力”的现代意识。

二是准确地把握机关工作定位，把服务中心，服务大局、服务基层、服务群众融入工作的各个方面。在服务教学、科研，服务师生上创造性地履行好职责，自觉地把服务作为自己的天职，自觉地把权力的运用当作服务的过程，在管理中体现服务，真正实现机关由管理型向服务型转变。

三是处理好对上负责和读基层负责的关系。想问题，办事情，作决策，始终把对上级负责和对基层负责统一起来。围绕中心、顾全大局，面向教学、科研，面向教师、学生，把基层“赞成不赞成”、“满意不满意”作为工作的出发点和落脚点，把基层满意与否作为衡量机关工作质量高低的第一标准。

2. 以培养高素质的机关干部队伍为基础，努力提高干部的服务能力和服务水平

服务能力大小，水平高低，取决于人的素质，素质的高低取决于人的学习的成效和经验的积累。高校创建服务型机关必须以培养“公正、务实、精干、高校”的高素质机关干部队伍为基础，提高机关干部的服务能力和服务水平。

一是倡导“终身学习”和“工作学习化，学习研究化”等理念，积极将这些历年融入到机关日常工作。党的十六大提出“形成全民学习、终身学习的学习型社会，促进人的全面发展”，这是十六大确立的全面建设小康社会奋斗目标的一项重要内容，也是我们党在新形势下提出的一个新思想、新观点。我们要把学习作为促进人的全面发展的第一学要，变“要我学”，在机关营造出一个终身学习、全员学习、全过程学习、团队学习的学习环境和氛围。

二是广泛开展读书教育活动。要在落实各项学习教育培训制度的基础上，采取各种行之有效的教育形式和措施，组织机关干部学政治理论、业务知识、学经济、科技、法律及各种相关的有用知识，不断拓宽知识面，打牢理论功底，提高理论素质，实现个人目标与组织目标的统一，共同发展，务实服务基础。

三是大兴调查研究之风，注重机关干部的适应能力、思维能力、创新能力的培养，强化能力训练。把运用理论解决实际问题的能力作为检验学习成效的重要标准，把深入调查研究作为培养机关干部全新、前瞻、开阔的思维方式的重要途径，实现机关干部由服从型霞光内服从服务型、知识型向知识能力型、规范型向规范创新型转变，使每个机关干部的综合素质、服务水平和能力在学习和实践中都得到升华。

3. 全面提升工作效率为主线，提高机关的服务质量和工作水平

高校的发展要靠环境，其核心好要靠高校机关工作的效率和服务质量。创建服务型机关必须以全面提升机关工作效率为主线，转变机关职能，改进工作作风，提高办事效率，

一是要按照“精简，统一，效能”的原则，调整职能，规范机构，理顺关系，切实解决好机关内部职能交叉、权责脱节、推诿扯皮等问题，破除一切阻碍高校健康快速发展的体制性障碍。

二是按照“八个坚持、八个反对”的要求，进一步转变高校机关作风，优先解决好基层和群众反映的突出问题，把“三服务”落到实处。机关干部要从自身的一言一行做起，从每一件小事做起，杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象，对工作职责范围内的事要快办、办好，对工作运转中出现的不畅问题要及时协调、疏通，明确办事时限，提高办事效率，树立良好的高校机关形象。**三是**利用现代化的教育管理手段，改进服务方式。积极推行办公自动化，铲除“文山会海，运用网络资格优势，降低运行成本，提高工作效率。

4. 以创新和竞争为动力，改进服务方式，创新服务载体

优质服务是一个动态的过程，随着改革开放的深入和高等教育的快速发展，新情况、新问题、新矛盾不断出现，特别是在形势下，高校之间的竞争日趋激烈，比科技成果、比教学质量、比管理水平、比校园环境、比服务质量、这些都对高校机关建设提出了新的更高的要求。面对新形势、新任务和新要求，高校机关的管理服务工作也应与时俱进，切不可总抱着旧框框、仅凭老经验处理问题。创建服务型机关必须以创新和竞争为动力，按照“发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措”的要求，牢牢抓住为教学科研、为师生员工服好务这一主题，改进服务方式，创新服务载体。

一是通过加强机关文化建设，把弘扬创新精神、提高干部素质和服务能力、营造团结进取、求真务实、敢为人先的人文环境作为机关文化建设的着力点和落脚点。认真分析机关存在的非激励因素，更新管理思维模式，建立科学、高校的管理制度和运行机制，增强机关的凝聚力和向心力。

二是要充分发挥机关基层党组织的战斗堡垒作用。在机关党委的统一领导下，通过开展争创“先进党支部”、“文明处室”、“学习标兵”等活动，使机关党建工作重心下移，延伸到每个处室、每个岗位、每个党员干部、规范处室建设，充分党员的先锋模范作用，务实机关建设的基础，进一步加强和改进机关作风，提升机关整体服务水平，树立良好的机关形象。

三是通过深入开展以“管理创新、服务创新”为主题的的争创“优秀创新工作成果”活动，树立创新意识，完善创新机制，带动机关各项工作不断创造出在全省乃至全国高校中处于领先水平的创新成果。

四是通过深入开展“调研”活动，建立和完善机关干部和基层的联系制度，拓宽和畅通联系基层的渠道，掌握教学、科研、师生情况的第一手资料，紧紧围绕基层和师生普遍关心和反映强烈的热点、难点问题，认真梳理 抓好落实，多为继承办实事、办好事。

5. 以制度为保证引进监督机制，强化服务效果

制度具有根本性、全局性、稳定性和长期性。创建服务型机关必须以制度为保证，建立和完善各项行之有效的机关工作制度和机制，规范服务行为，接受群众监督，强化服务效果。

一是把《关工作人员行为规范》作为机关干部在履行职责和学习生活中所必须遵循的行为准则，使机关干部明确应该做什么、不应该做什么、提倡什么、禁止什么，自觉的从政治要求、思想平的、廉政勤政、文明服务、组织纪律、行为举止等方面规范自己的行为，自觉地接受群众监督。

二是以考核为抓手，健全完善机关考核制度，形成一套符合机关特点、行之有效的考核激励约束机制。要通过科学合理地制定考核指标体系、考核程序和百年法，增强考核贫农国家的科学性、权威性。同时，要把业务工作和党建工作统一起来，同检查、同考核，充分发挥机关干部的主观能动性，保证在思想观念、工作思路、工作体制机制、工作内容、工作方式方法上不断有新的突破。

三是大力推行处务公开制度，实施透明服务。采取多种形式征求意见，保证群众的参与权、知情权和选择权，增强工作的透明度，使决策更趋客观、准确并得到群众的支持和拥护。

四是健全完善监督制约机制，畅通监督渠道，可通过设置服务热线、领导心想、公示板，实行挂牌上岗等方式，充分发挥党内监督、群众监督的作用，还可建立兼职机关作风监督员队伍，定期到基层召开座谈会并发放《机关作风测评表》，对各处室的服务仪式、履行指责、规范管理、工作效率、联系基层、创新意识等多个方面进行测评，不定量、廉洁自律等方面的情况、分析存在的问题、研究对策，提出意见和建议。建设服务型高校机关的是一项系统工程，除需要领导重视、加强指导，还需要充分发挥机关党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范带头作用，只有广泛参与，形成合力，才能保证高校服务型机关建设的顺利进行。

（摘自：《在高校创建服务型机关的几点思考》三峡大学学报/2006.7）

五、加强高校机关作风建设服务学校教学科研工作

1. 充分认识加强机关作风建设的重要性，增强机关工作人员加强作风建设的责任感和使命感

加强机关作风建设是学校改革和发展的需要。当前和今后一个时期，是高校深化改革、加快发展、提高办学水平的重要机遇期。要使机关工作和机关工作人员适应学校事业发展的需要、更好地履行机关工作职责、提高工作效率、发挥机关的协调和服务作用，就必须加强和改进机关作风建设。

加强机关作风建设是确保完成“两个中心”工作的需要。高校是人才培养、科学研究、社会服务的重要基地，因此，必须树立机关为基层服务、机关和基层为学生服务的观念。机关工作人员要转变工作作风，淡化管人意识，增强服务意识，积极负责地为人才培养和教学、科研等各项工作服务。

加强机关作风建设是精神家园建设的需要。高校是知识密集、人才密集的地方。因此，要贯彻以人为本思想，坚持以教师为主导，以学生为主体。要通过加强机关作风建设，形成崇尚学术、尊重人才的人文环境和积极向上、团结和谐的校园氛围。

加强机关作风建设是提高机关工作人员整体素质的需要。机关作风是机关内通过一定数量的部门和成员的活动反映出来的相对稳定、具有一定倾向性和影响的行为方式。它反映机关的精神风貌。机关作风是机关工作人员整体素质的外在表现。机关工作人员良好的整体素质是做好机关工作和建设良好机关作风的基本保证。要提高机关工作人员的整体素质，就必须加强机关的思想作风、工作作风、领导作风和生活作风建设。

2. 机关作风建设中仍然有较大的差距，存在一些不容忽视的问题

学习知识不够，创新意识需要加强 要提高学校管理水平，必须提高机关工作人员的创新意识和业务能力。不认真学习理论，不深入思考问题，不愿意深入实际，习惯于老方式、老办法想问题，办事情，安于现状，缺乏创新的主动性是不适应学校发展需要的。部分机关部处管理方面的新思路和新举措不多，不少同志对高等教育的基本理论不清楚，对现代化的工作手段不适应，对本职工作的调查研究不够总结和提高不够，造成了管理观念、管理技术、管理水平的相对滞后。

服务基层不够，“公仆”意识需要加强 机关作为学校的职能部门，其管理功能应该是建立在服务基础之上的。密切联系群众是加强和改进机关作风建设的核心问题。机关干部要坚持党的群众路线就是服务的观念，牢记全心全意为人民服务的宗旨，扑下身子，深入基层，为基层、为教学、科研第一线服务，力戒“门难进、脸难看、事难办”的现象。

责任意识不够，办事效率有待提高，在工作作风方面，要提倡对工作认真负责、一丝不苟、说干就干、干就干好的风气。但是，机关工作人员中存在责任意识不强、办事效率不高的问题。有的同志不愿意触及工作中的矛盾和问题，习惯于按部就班、墨守陈规，工作的责任心、主动性、创造性不够；在具体事务的处理上，不能做到急事急办、特事特办，常常使一些工作卡在某一个环节或某一个人手上。

全局观念不够，协作精神需要加强。管理工作的规范化，一方面是岗位职责明确，同时也是部门之间与不同岗位工作人员的密切合作。个别单位的协作精神还不够，纵向上，有个别部门在执行学校的一些决策和部署时，从部门利益出发，推诿扯皮；横向上，部门之间互不了解，缺乏沟通，或者在一些办事流程中部门分割现象严重，协调性欠缺。

艰苦奋斗不够，廉洁自律有待加强。目前，在机关作风方面存在的问题是个别单位办事讲排场，花钱大手大脚，用公款吃喝与宴请特别是部门之间相互宴请现象仍有存在，有的私设小金库，吃喝玩乐从中支出，逃避学校的监督和检查。有的没有好处不办事，利用职权和工作之便违反规定谋私利等。

3. 加强和改进机关作风建设，努力提高机关工作人员整体素质

为了通过加强机关作风建设，达到“改进作风树立形象、服务学校中心工作”的目标，机关干部要作到强化“十种意识”，树立“十个观念”。

强化政治意识，树立学习观念。 机关工作人员应具有崇高的理想、坚定的信念、高度的事业心和政治责任感。因此，要自觉学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策和科学文化知识、市场理论、法律知识、管理知识和业务知识。要坚持理论联系实际，树立科学的世界观、人生观和价值观，掌握观察和分析问题的科学方法，增强分辨是非的能力，提高创造性地做好本职工作的能力。

强化宗旨意识，树立服务观念。 全体机关工作人员要牢记全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立服务意识，密切同广大师生员工的联系，做到对上负责和对下负责相一致。要认真听取广大师生员工的意见，设身处地为师生员工着想，一切工作以学校事业发展为重，以师生拥护不拥护、师生赞成不赞成、师生高兴不高兴、师生答应不答应作为工作的出发点，从而使机关作风有明显进步，使党群关系有明显改善。

强化形象意识，树立文明观念。 办公室要整洁、卫生；工作人员要注意仪表，着装应大方得体；对来人要热情接待，服务周到，做到一把椅子让人，一杯开水敬人，一句好话暖人，一张笑脸迎人，一颗诚心感人，来有应声，问有答声，走有送声；要使用文明用语，禁用服务忌语；要实行来电、来信、来访首问负责制，坚决杜绝、门难进、人难见、脸难看、话难听、事难办、简单粗暴、推诿扯皮的现象。

强化一流意识，树立创新观念。 要自觉排除各种错误思想干扰和影响，破除因循守旧、不思进取的思想观念，坚持察实情、说实话、办实事，要针对学校实际认真调查研究，既要敢想敢干、知难而进，又要踏实稳妥、讲求实效，积极研究新情况，解决新问题，开创新局面，创造一流工作业绩。

强化竞争意识，树立时效观念。 全体机关工作人员要热爱本职工作，忠于职守，通晓业务，熟悉岗位职责。要把部门工作作为事关学校建设和发展的大事来办，实行限时答复、限时办完的制度，提高办事效率和服务质量，努力把部门的工作做好，坚决杜绝该办不办、拖拖拉拉的现象。

强化合作意识，树立共事观念。 机关各职能部门肩负着不同的职责和工作任务，具有各自的管理职能和业务范围，其工作事关学校改革发展稳定的大局。各部门要加强彼此间的团结与协作，杜绝各行其是、政出多门的现象，使全校上下真正形成同心同德、合作共事的工作氛围和良好的工作局面。强化质量意识，树立务实观念 克服官僚主义、形式主义，树立求真务实、真抓实干的工作作风。要深入实际、深入基层，要真抓实干，力戒形式主义，严禁弄虚作假、报喜不报忧。要大力压缩会议和文件，集中精力抓大事，一级抓一级，层层抓落实，切实把学校的各项工作落到实处。

强化民主意识，树立群众观念。 积极倡导事务公开。各部门应公开工作职责、办事程序、承诺事项，减少办事环节，方便师生员工；凡师生员工关心的焦点、热点问题，要实行公示制，接受师生员工的监督；凡出台与师生员工切身利益紧密相关的改革措施，应事先通过多种方式征求意见，尊重群众意愿，增强透明度。

强化大局意识，树立纪律观念。 各部门要从学校整体利益出发，树立全校一盘棋的大局观，服从学校党政的统一部署，杜绝部门利益第一、小团体思想。彻底根除有令不行、有禁不止、会上不说、会后乱说的不良习气，保守工作秘密，禁止传播不利于团结、涣散人心的各种小道消息；认真执行学校的各项规章制度。坚持坐班考勤制度，不迟到、早退；不串岗、溜岗；禁止在工作时间玩游戏、聊天等与工作无关的事情，坚持政治学习考勤制度和年度考核制度强化公仆意识，树立责任观念 清正廉洁，树立良好的机关形象。机关工作人员要遵纪守法，廉洁自律；不得讲排场、摆阔气、铺张浪费；不得以任何形式搞不正之风。在具体工作中，要严格执行四大纪律八项要求，促进机关干部特别是领

领导干部廉洁自律。领导干部要严格遵守党的政治纪律、组织纪律经济工作纪律、群众工作纪律，在党风廉政建设方面遵循以下要求：自觉同党中央保持高度一致，不允许阳奉阴违、自行其是；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁办事，不接受任何影响公正执行公务的利益；严格遵守民主集中制，不独断专行、放任自流严格执行组织人事纪律，不任人唯亲、封官许愿；艰苦奋斗，不奢侈浪费；自觉接受监督，不搞特殊化；管好配偶、子女和身边工作人员，不允许利用本人的影响谋取私利。要做到“三严”、“四自”（三严：严格要求、严格管理、严格监督；四自：自重、自省、自警、自励），淡泊金钱、名利、地位，一心扑在工作上；反对没有好处不办事，利用职权和工作之便违反规定谋私利等坏作风。要树立学习型机关、服务型机关、清廉高效型机关的良好形象。

4. 制定加强机关作风建设的有力措施，确保机关作风建设落到实处

加强机关作风建设是一项长期的任务，必须要持之以恒，常抓不懈。为确保机关作风建设各项任务的落实，必须根据新形势、新任务对机关作风提出新要求，切实加强对机关作风建设的领导，采取有针对性的措施，解决突出问题，使机关作风建设常抓常新，取得实效。

一是建立机关作风建设部门领导负责制 部门主要负责人为本部门机关作风建设第一责任人，对本部门作风建设负总责。各部门负责人首先要身体力行，率先垂范，同时要精心组织、部署，切实担负起领导和督促检查的责任。

二是要充分发扬民主，认真查找问题 加强和改进机关作风建设，主要依靠我们自身力量解决存在问题”要在提高学习的基础上充分发扬民主，广泛收集意见，认真查找机关作风方面存在的问题。

机关各部处要通过召开专题民主生活会，走出机关，到师生中去，到服务对象中去，广泛听取意见和建议，找准作风建设存在的突出问题，找到解决这些问题的突破口和具体措施。在部处与部处之间、在师生员工特别是服务对象中开展征集合理化建议的活动，集中全体干部和师生的智慧和力量，把机关作风建设抓实抓好。

三是要落实整改措施，切实解决问题 加强机关作风建设重在实效。整改的效果是检验机关作风建设成效的标志。要坚持边学边改、边查边改。对师生反映强烈的问题，能够做到的，必须立即整改；需要逐步解决的，要积极创造条件抓紧整改；需要有关方面协商解决的，要主动协商合力整改。通过整改，切实解决各种阻碍改革发展的思想障碍和体制障碍，真正促使机关的形象有明显提升，素质有明显提高，作风有明显改进。

四是要搞好群众评议，接受群众监督 机关作风建设的成效如何，师生员工和服务对象最有发言权。各部处要把接受师生员工的监督作为加强机关作风建设的重要动力，主动接受师生员工的监督。

要努力扩大师生员工对学校机关作风建设的知情权、参与权、监督权，把师生员工的评议作为重要依据，并不断加以完善形成制度。

五是建立机关作风建设监督、检查制度 机关总支设立加强机关作风建设监督电话和电子信箱。

广大师生员工对机关工作人员中存在的问题和意见，可以采取书面、拨打电话和发电子邮件的形式反映。我们将随时研究处理机关作风建设中出现的问题，促进部门和机关工作人员作风建设，提高做好服务工作的自觉性。

六是建立评估、奖惩制度 年终对机关作风建设情况进行检查评估，评估与年终考核相结合；与评选先进相结合；与提职、晋级相结合；与述职、述廉相结合。对在作风建设方面工作突出的单位和个人进行表彰奖励；对在作风建设方面存在严重问题的单位和个人提出批评，限期改正，确保机关作风建设落到实处。

六、加强机关党支部书记队伍建设的几点思考

“支部强不强，关键看班长。”党支部书记作为机关党组织的“领头燕”，其素质的高低，能力的强弱，作用发挥的好坏，直接关系到机关党组织在干部群众中的凝聚力、影响力和号召力。

当前机关党支部书记队伍建设总体情况是好的，从笔者在机关调研和平时工作中掌握的情况看，大多数机关党支部书记能认真贯彻执行党的路线方针政策，工作勤勤恳恳、任劳任怨、起到了良好的

模范带头作用，为机关党支部建设作出了贡献。但是，面对提高党的执政能力、巩固党的执政基础的新形势，面对建设和谐社会、落实科学发展观的新要求，机关党支部书记队伍还存在着诸多问题，主要表现在：

一是存在“甩担子”、“挪位子”的思想。实行党政分开后，党支部不再直接插手行政事务，导致了“权力真空”：一把手称工作忙，大多让贤；副职则认为自己当支部书记是有名无实，也不愿当；出现了党支部书记既不“管财”，又不“管人”的现象。

二是兼职与本职的角色关系处理不当。许多支部书记都是由行政领导兼任，作为兼职支部书记，既要做好机关党支部工作，又要做好行政业务工作，要坚持两付重担一起挑，然而在实践中，许多支部书记却认为只有行政业务工作才能出成绩，出水平，党务工作是虚的，软指标的。因此是身兼其职不谋其政，对党建工作是说起来重要做起来次要，忙起来不要。

三是思想观念跟不上形势。一些支部书记思想观念、精神状态还不完全适应当前快速发展的形势要求，有的认为搞经济建设是第一位的，党的建设可有可无；有的认为机关党建是“虚”功，不好做实；有的对做好新形势下的机关党建工作有畏难情绪，认为老办法不顶用，新办法又不会用；有的固步自封，缺乏主动进取和创新的精神。

四是缺乏科学的工作方式方法。许多机关党支部书记都是从行政岗位上转过来的，对党务工作并不很熟悉，习惯用行政方法来处理党务工作，而对于发挥党组织领导核心作用必须具备的宏观指导宣传发动、科学决策、组织领导、整合协调等方法还不能很好掌握和运用，使党的工作出现机关化、行政化的现象，模糊了行政工作和党务工作的性质和任务。

五是工作能力和素质不能适应。形势的发展变化要求机关党支部书记具备多方面的能力和素质，既要具备丰富的党务知识，也要具备一定的行政管理知识和经济知识，必须是复合型人才。而目前一些机关党支部书记年龄偏大、文化结构失衡、创新意识不强，影响了党支部工作的开展和党支部书记后备干部的培养。

针对以上存在的问题，要适应当前的新形势和构建和谐社会的新要求，努力建设一支作风正，工作实，能力强的高素质的高素质机关党支部书记队伍，笔者认为，关键要解决好以下五个问题。

1. 要明确“党政分开”是加强了党的建设

党政分开即党政职能分开。主要目的是为了消除权力过分集中、兼职副职过多、机构重叠、职责不明、人浮于事、党政不分等种种弊端，克服官僚主义，提高工作效率。现在一些党务工作者心理有些失落，认为党建工作的重要性削弱了，支部书记既无财权又无人权，没什么当头。其实，“党政分开”不会影响党支部的建设，《党章》明确规定，“党的领导主要是政治、思想和组织领导。党要适应改革开放和社会主义现代化建设的要求，加强和改善党的领导”。根据《党章》的要求，“党政分开”可以使支部书记集中精力办好党支部的事，这在思想上、组织上加强了党支部建设。

2. 要抓好支部班子的配备

在加强支部班子建设时，要注意优化班子结构，注意成员之间年龄结构、文化结构和能力结构的合理搭配，发挥好班子的整体功能。由于许多具体事务都是由副书记来负责处理，因此，选好党支部副书记非常重要，副书记在整体综合素质方面应比一般党员强，具体地说，**一**是对工作要有高度事业心和责任感；**二**是要有广博知识、丰富经验，又要有一定的党务业务知识，并能在实际工作中应用；**三**是具备体魄健全，精力充沛，这样才能胜任工作，起到助手作用；**四**是在年龄、性格、学历和特长方面要尽量与书记互补。总之，“红花需要绿叶配”，副书记配备得好，既可以减轻书记的工作压力，又可以促进支部工作的开展。

3. 要改进工作方式方法

在新时期下，党员干部的思想观念、思维方式和工作态度都发生了很大变化，如果用老经验、老方法来解决当前党员干部中存在的问题显然已不能适应。因此党支部书记要不断突破头脑中原有的条条框框、旧有的思维束缚，在坚持和运用好过去行之有效的领导方式和工作方法的同时，更要积极适应新的形势，抓紧学习新的方式和方法，切实解决好老办法不管用，新办法不会用、的问题；要认真

总结加强和改进机关党的建设方面的有益经验，提出适应新情况、解决新问题的思路和办法，切实把机关党的建设提高到一个新水平。

4. 要进一步完善知识结构

党支部书记要具有深刻理解和全面把握党的各项方针政策的能力和驾驭全局工作的能力，就要不断完善知识结构，弥补自身不足。**一是**精通党务业务知识，熟悉党章、党规和党内各种制度，掌握党务工作的原则、方法，努力成为党务工作的行家里手。**二是**要有广博的知识面，除了扎实的文化基础外，还应对教育学、心理学、伦理学、人才学、领导科学、现代管理学、以及本单位业务工作的基本常识等有所了解和掌握。**三是**要具有较好的理论素养，支部书记要认真学习 and 领会马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的科学体系精神实质外，还要学会用马列主义的立场、观点和方法分析问题和解决问题，提高坚持党的基本路线的自觉性。“飞流之下，必有深渊”，只有坚持学习才能不断提高理论素养。最后，作为一名党支部书记，除了应具备的基本素质外，还应掌握一定的基本领导方法、艺术和作风，这样在工作中才能得心应手，挥洒自如，才能把工作更上一层楼。

5. 要培养好后备人选

常言道：“得人者得天下”，选贤任能是领导者的第一要务。党支部书记要当好独具慧眼的伯乐，**一是**要有识才之眼，**二是**要有爱才之心，**三是**要有求才之道。在中国历史上，周文王寻得垂钓于江边的姜太公并拜为国师，刘备“三顾茅芦”拜诸葛亮为相，唐太宗使魏征由阶下囚一变而为座上宾，都是贤明领导者求贤若渴，爱才心切的典范。因此在选拔党支部书记后备人选时，要拓宽选人视野、开避用人新领域，不拘一格使用人。同时，又要坚持选拔标准，对后备人选进行德、能、勤、绩的全面考核，真正把那些有真才实学、德才兼备，和有奉献精神、年富力强的党员列为后备人选。对培养对象，工作中要大胆放手，多压担子，有条件的还可以选派到基层挂职锻炼，从而丰富经验，开阔视野，提高工作能力，使之早日成熟，早日接班。

（摘自：《加强机关党支部书记队伍建设的几点思考》思考与建议/200603.）

七、加强高校机关作风建设 为学生的全面发展创造良好的条件

高校机关作风的好坏，直接关系到教风、学风和校风的好坏，关系到育人环境的优劣，关系到新一代人才素质的高低如何拓展合规律性与合目的性的作风建设机制，不断提升高校机关的精神品位和境界，更好地体现高校机关的崇高使命和追求，并以其特定的先导、示范和辐射作用，影响带动教风、学风和校风的建设，影响带动周围社区乃至社会的进步，这是高校机关党组织政治建设的重要内容我们南京工业大学基于对机关作风建设的实践把握，对拓展高校机关作风建设的机制进行了初步的探索，取得了一定的成效。

1. 理论导向。我们坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想在机关作风建设中的指导地位，着眼于服务大局和人的全面发展，把学习实践“三个代表”重要思想，创建学习型机关，作为机关作风建设的重要着力点。

通过构建校部机关党建网站提供理论学习平台，组织开展学习“三个代表”重要思想知识竞赛“在线测试”，举办学习“三个代表”重要思想交流会等一系列活动，引导党员干部进一步认识到：校部机关作为高校贯彻“三个代表”重要思想的组织者、推进者和实践者，在全面贯彻“三个代表”重要思想的实践中，必须紧紧围绕保持先进性这个核心，牢牢把握执政为民这个本质，紧紧抓住与时俱进这个关键，努力打造一流的机关作风使机关工作人员的思想业务素质、工作方法和各项工作，适应面向世界、面向未来和面向现代化的要求；使机关工作人员的理论素养、文化理念和道德水平，体现时代精神的要求；使机关工作人员的群众观念、思想感情和服务本领，体现全心全意为人民服务宗旨的要求，从而与时俱进，日新其德。

2. 品牌激励。随着高校管理体制改革的深化，机构的调整、职能的转换、事业的发展 and 机关建设实践的推进，机关作风建设也将不断被赋予新的内涵。加之机关各部门之间由于工作职责、工作性质、工作方式以及工作环境都有所不同，作风建设的侧重点也会有所不同。为了更好地体现各部门作风建

设的特点和重点，我们基于对各部门功能定位、管理理念、价值取向和作风建设实践情况的思考，集思广益，形成了创建机关作风品牌、培育亮点、塑造机关形象的构想，要求各部门推出言简意赅、重点突出、便于形象识别和群众监督的作风品牌。

为此，我们专门召开机关作风建设大会，请学校党政领导为各部门颁发了各具特色的“作风品牌”。作风品牌在某种意义上既是部门工作人员在长期工作实践中形成的精神财富及其表现，也是部门作风建设的重点和培育的亮点所在；作风建设过程既是贯彻“三个代表”重要思想，体现时代性，把握规律性，富于创造性的实践过程，也是把各部门管理理念、价值取向与文化传达给员工和社会，使其产生认同感的过程。从实践看，各部门提出的作风品牌集中体现了求真务实的精神，体现了新的群众观、政绩观、人才观和发展观，体现了办实事、务实效、求实绩的政绩观。校长办公室崇尚的作风品牌是“务实到位”，寓意“真情服务，求实创新”；党委办公室打造的作风品牌是“情通信达”，体现的是“真情融通、诚信通达；情况明了、信息畅通”的境界；后勤管理处的作风品牌是“勤于实干”，弘扬的是“勤俭勤奋，踏实肯干”的优良传统；规划发展处的作风品牌是“全局在胸”，表示要“从全局的战略高度思考和把握本部门的责任和作用，顾大局，想长远，成竹在胸”；审计处的作风品牌是“规范公正”，倡导的是“规范严谨，公正行事”的职业操守；纪委推出的作风品牌是“明德正人”，昭示的是“崇尚精神，严明纪律，一身正气，倡廉正人”；研究生部的作风品牌是“笃亮知诚”，表达的是“忠实亮直、知智诚信”的价值选择以及人才资源是第一资源、人人皆可成才的人才观；“心系学生”是党委学生工作部（处）、人武部的作风品牌，表达的是“全心全意，热心关爱，一切为了学生”的情怀；教务处的作风品牌是“造就人才”，表明了“为培养高素质合格人才营造良好环境”的管理理念；“成就未来”是团委的作风品牌，寓意“面向未来，团结青年，服务青年，引导青年成长成材”。

3. 团体互动。团体的集体智慧高于个体智慧，团体拥有整体搭配的行动能力。“团体学习”是建立在个体和组织的“自我超越”基础之上的，其目的是通过个体“改善心智模式”达到团体建立“共同愿景”，改变团体机构的组织特性，创造一个不断相互促进和发展的氛围。基于这样的认识，为进一步丰富机关作风建设的内容，强化机关管理育人、服务育人的意识，营造人人关心本科教学“迎评创优”的浓厚氛围和有利于促进人的全面发展的育人环境，我们校部机关各党支部积极行动起来，分别会同相应学院的有关班级，开展了“机关作风与班级学风互动共建活动”。在共建活动中，一方面，机关干部努力体现机关作风建设的先导示范作用，充分发挥机关管理育人和服务育人的作用，通过与学生的接触和交流，听取广大学生对机关作风建设的意见和建议，找准不断改进机关作风的着力点，使机关干部与班级学生激发了互相学习的积极性和自觉性，形成了共同促进组织发展的动力。另一方面，各党支部按照“迎评创优”的标准，结合学生职业生涯设计和成才导学的实际，支持和指导学生开展丰富多彩的以成长、成才为主题的社会实践活动。同时注意了解学生的思想、学习和生活状态，并及时做好与任课教师、班主任和有关部门的信息沟通，正确反映学生的意见和建议，积极做好有关学生的思想疏导，以及对特困学生的帮扶工作，为学生的全面发展创造了良好的条件。

（摘自：《加强高校机关作风建设》执政论坛/2005.11）