

图书馆查询系统使用导航

本系统功能：书目检索、读者借阅信息、网上预约借书、新书通报、网上发布信息查询。

使用方法：本系统支持联网查询，网址为：

<http://210.29.193.6:8080/opac/search.php>

一、书目检索

功能：查询馆藏书目。

使用方法：直接输入检索词如“计算机”对馆藏图书进行检索，点击打开检索结果可查看该。

1. 选择文献类型：可以选择要查询的是所有书刊，还是中文图书、西文图书、中文期刊、西文期刊；

2. 选择查询类型：

题名：选择该选项之后，所有图书文献题名包含内容与查询内容相符的馆藏文献都将被检到；

著者：选择该选项之后，所有图书文献作者姓名内容与查询内容相符的馆藏文献都将被检到；

主题词：当使用题名检索不成功时，可考虑使用该选项。但由于大部分读者不具备使用主题词的专业知识，对主题词使用会存在困难，因此不推荐使用；

ISBN/ISSN：ISBN是“国际标准书号”的英文简写，格式一般为“7-***-*****-*”，总长度13个字符(包括短杠)，大部分90年代以后出版的图书都有该号，检索时请将13位字符输入完整。ISSN是“国际标准连续出版物号”的英文简写，格式一般为“****-****”，总长度9个字符(包括短杠)，大部分90年代以后出版的期刊都有该号，检索时请将9位字符输入完整；

订购号：专供图书馆工作人员使用；

分类号：有“中图法”和“科图法”两种类号。“中图法”类号的一般格式为第一位为大写英文字母，后各位均为数字，但以“T”开头的类号第一、二位均为大写英文字母；“科图法”类号均为数字。具体类号内容请参阅“中图、科图对照表”；

索取号：由分类号和种次号组成，格式一般为“***/**”；

丛书名：是指图书所属的丛书的题名。选择该选项之后，所有丛书题名包含内容与查询内容相

符的馆藏文献都将被检到；

3. 选择查询模式：选择是前方一致还是任意匹配，建议使用前方一致。

此外，也可选择“高级查询”进行查询。

二、网上预约借书

功能：可在网上对不在馆的图书进行预约借书。

使用方法：

1. 预约：书目检索→输入内容后开始查询→点击题名→点击“读者预约”→输入证件号及密码
(默认初始密码为：lib 或借书证号、学号)→单击“执行预约”。

2. 预约情况查看：可在“信息发布”→“预约到书”中查看预约图书是否到馆。

3. 借书：若预约图书已到馆，请到预约书架上进行借阅。(预约图书到馆后保留五天)

三、读者借阅信息查询

功能：可查询读者基本信息、修改个人密码、借阅信息等内容。

使用方法：点击“我的图书馆”→选择“条码号”→在“用户名”处输入借书证号→输入密码
(默认初始密码为：lib 或借书证号、学号)→单击“提交查询内容”。

四、新书通报

功能：可按期查看馆藏新书。

使用方法：选择时间段→选择馆藏地→点击“查看新书”。

1. 选择时间段：单击下拉列表，选择查看的时间段。

2. 选择馆藏地：单击下拉列表，选择馆藏地。

3. 在新书列表中单击题名 / 著者、出版信息或索书号可进一步查看详细信息。

五、网上信息发布

功能：提供预约到书、超期罚款、超期催还等服务。

附：馆藏地与图书馆布局对照表

楼 层	名 称	功 能
一层	二线书库	储存利用率较低的图书
二层	社科文献馆	东区：A、B、C、D、E类 西区：I类
三层	社科文献馆	东区：F、G类 西区：H、K类
四层	数字文献馆	读者上机、笔记本电脑上网、随书光盘下载、 数字资源检索、多媒体资源阅览、视频点播
	现刊文献馆	当年的期刊和报纸
五层	自科文献馆	东区：N、O、P、Q、R、S类 西区：TP类
六层	自科文献馆	东区：T、TB、TD、TE、TF、TG、TH、TJ、TK、TL、TM 类 西区：TN、TQ、TS、TU、TV、U、V、X、Z类
七层	外文文献馆	外文图书、期刊阅览
	艺术文献馆	艺术类图书阅览、外借
八层	过刊文献馆	中文期刊合订本
	样本书、工具书文献馆	各类图书的样本和工具书

注：馆藏地为各院系资料室，请读者到相应院系资料室办理借阅手续。